

**Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт
защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Иностранный язык
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.01_ОФО_2022.plx
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

| | | |
|--|-------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены 2 |
| аудиторные занятия | 80 | зачеты 1 |
| самостоятельная работа | 117,9 | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | 2,3 | |
| часов на контроль | 15,8 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|------|---------|------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 17 3/6 | | 17 1/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 48 | 48 | 32 | 32 | 80 | 80 |
| Иная контактная работа | 0,1 | 0,1 | 2,2 | 2,2 | 2,3 | 2,3 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 32 | 32 | 80 | 80 |
| Контактная работа | 48,1 | 48,1 | 34,2 | 34,2 | 82,3 | 82,3 |
| Сам. работа | 59,9 | 59,9 | 58 | 58 | 117,9 | 117,9 |
| Часы на контроль | | | 15,8 | 15,8 | 15,8 | 15,8 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 | 216 | 216 |

Программу составил(и):
д.фил.н., профессор , Гайламазова Е.С.

Рецензент(ы):
к.фил.н., Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой д.фил.н., профессор Гайламазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Информационные технологии в экономике |
| 2.2.2 | Экономика предприятия |
| 2.2.3 | Менеджмент |
| 2.2.4 | Финансы |
| 2.2.5 | Маркетинг |
| 2.2.6 | Организация предпринимательской деятельности |
| 2.2.7 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 2.2.8 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

- систему современного русского и иностранного языков;
- нормы словоупотребления;
- нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;
- орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;
- нормы пунктуации и их возможную вариантность;
- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
- фонетическую систему английского языка (интонация, ударение, гласные и согласные звуки, не имеющие аналогов в русской фонетической системе); знать грамматический строй английского языка (морфология, синтаксис);
- грамматический материал, обеспечивающий коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла устного и письменного общения;

3.2 Уметь

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
- уметь правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе;
- делать письменный и устный перевод специального текста со словарем;
- читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности с полным пониманием прочитанного, а также извлечением необходимой информации;
- уметь читать (понимать) специальную литературу в соответствии с поставленной задачей, а именно: быстро находить нужную информацию по интересующему вопросу, цифры, даты, имена, фамилии, данные, географические названия и т.д. (поисковое чтение);
- уметь проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, поняв не менее 70% основной информации (ознакомительное чтение);
- обладать навыками письменного перевода профессиональной литературы и уметь за 40 минут перевести 900-1000 печ.знаков.

3.3 Владеть

- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Частично знать систему русского литературного языка и нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка

В большинстве случаев знать систему русского литературного языка и нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка

| |
|---|
| Свободно и уверенно знать систему русского литературного языка и нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка |
| Частично уметь делать письменный и устный перевод специального текста со словарем, правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе, читать (понимать) специальную литературу в соответствии с поставленной задачей. |
| В большинстве случаев уметь делать письменный и устный перевод специального текста со словарем, правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе, читать (понимать) специальную литературу в соответствии с поставленной задачей. |
| Свободно и уверенно уметь делать письменный и устный перевод специального текста со словарем, правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе, читать (понимать) специальную литературу в соответствии с поставленной задачей. |
| Частично владеть навыками письменного и устного перевода специального текста со словарем, использования всех грамматических категорий в устной речи и переводе, чтения (понимания) специальной литературы в соответствии с поставленной задачей. |
| В большинстве случаев владеть навыками письменного и устного перевода специального текста со словарем, использования всех грамматических категорий в устной речи и переводе, чтения (понимания) специальной литературы в соответствии с поставленной задачей. |
| Свободно и уверенно владеть навыками письменного и устного перевода специального текста со словарем, использования всех грамматических категорий в устной речи и переводе, чтения (понимания) специальной литературы в соответствии с поставленной задачей. |
| УК-4.2: Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
| Частично знает устную и письменную информацию на русском и иностранном языках |
| В большинстве случаев знает устную и письменную информацию на русском и иностранном языках |
| Свободно и уверенно знает устную и письменную информацию на русском и иностранном языках |
| Частично умеет воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию на русском и иностранном языках |
| В большинстве случаев умеет воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию на русском и иностранном языках |
| Свободно и уверенно умеет воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию на русском и иностранном языках |
| Частично владеет навыками воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию на русском и иностранном языках |
| В большинстве случаев владеет навыками воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию на русском и иностранном языках |
| Свободно и уверенно владеет навыками воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию на русском и иностранном языках |
| УК-4.3: Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| Частично знает приемы переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| В большинстве случаев знает приемы переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| Свободно и уверенно знает приемы переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| Частично умеет вести переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| В большинстве случаев умеет вести переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| Свободно и уверенно умеет вести переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| Частично владеет навыками переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| В большинстве случаев владеет навыками переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| Свободно и уверенно владеет навыками переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации |
| УК-4.4: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении |
| Частично знает приемы представления результатов своей деятельности на иностранном языке |
| В большинстве случаев знает приемы представления результатов своей деятельности на иностранном языке |
| Свободно и уверенно знает приемы представления результатов своей деятельности на иностранном языке |
| Частично умеет представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе. |
| В большинстве случаев умеет представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, правильно использовать |

| |
|--|
| все грамматические категории в устной речи и переводе. |
| Свободно и уверенно умеет представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе. |
| Частично владеть навыками иноязычного публичного устного высказывания, представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе. |
| В большинстве случаев владеть навыками иноязычного публичного устного высказывания, представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе. |
| Свободно и уверенно владеть навыками иноязычного публичного устного высказывания, представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе. |
| УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов |
| Частично знает правила обеспечения логической связности устного и письменного текста, перевода официальных и профессиональных текстов. |
| В большинстве случаев знает правила обеспечения логической связности устного и письменного текста, перевода официальных и профессиональных текстов. |
| Свободно и уверенно знает правила обеспечения логической связности устного и письменного текста, перевода официальных и профессиональных текстов. |
| Частично умеет читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности. |
| В большинстве случаев умеет читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности с полным пониманием прочитанного материала. |
| Свободно и уверенно умеет читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности с полным пониманием прочитанного, а также извлечением необходимой информации. |
| Частично владеет навыками перевода со словарем официальных и профессиональных текстов |
| В большинстве случаев владеет навыками перевода со словарем официальных и профессиональных текстов |
| Свободно и уверенно владеет навыками перевода со словарем официальных и профессиональных текстов |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. «О себе. Знакомство» /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.2 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.3 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.4 | Тема 2. «Дом. Семья. Работа». /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.5 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.6 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.7 | Тема 3. «Вуз. Учеба. Занятие в библиотеке». /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.8 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.9 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.10 | Тема 4. «История и традиции Британского парламента» /Тема/ | 1 | 0 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| 1.11 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.12 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.13 | Тема 5. «Выборы» /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.14 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.15 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.16 | Тема 6. «Город». («London», «New York», «Washington», «Rostov») /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.17 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.18 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.19 | Тема 7. «Высшее образование в США» /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.20 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.21 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.22 | Тема 8. «Высшее образование в Великобритании» /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.23 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.24 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.25 | Тема 9. «Высшее образование в РФ» /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.26 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.27 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.28 | Тема 10. «Судебная система Великобритании» /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.29 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1.30 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.31 | Тема 11. «Судебная система США» /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.32 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.33 | /Ср/ | 1 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.34 | Тема 12. «Судебная система РФ» /Тема/ | 1 | 0 | | | | |
| 1.35 | /Пр/ | 1 | 4 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.36 | /Ср/ | 1 | 4,9 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.37 | /ИКР/ | 1 | 0,1 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.38 | /Зачёт/ | 1 | 0 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.39 | Тема 13. «Политическое устройство Великобритании» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |
| 1.40 | /Пр/ | 2 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.41 | /Ср/ | 2 | 6 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.42 | Тема 14. «Политическое устройство США» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |
| 1.43 | /Пр/ | 2 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.44 | /Ср/ | 2 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.45 | Тема 15. «Политическое устройство РФ» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |
| 1.46 | /Пр/ | 2 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.47 | /Ср/ | 2 | 6 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.48 | Тема 16. «Профессия юриста в Великобритании» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| 1.49 | /Пр/ | 2 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.50 | /Ср/ | 2 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.51 | Тема 17. «Профессия юриста в Великобритании в США» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |
| 1.52 | /Пр/ | 2 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.53 | /Ср/ | 2 | 6 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.54 | Тема 18. «Профессия юриста в Великобритании в РФ» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |
| 1.55 | /Пр/ | 2 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.56 | /Ср/ | 2 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.57 | Тема 19. «Поддержание правопорядка» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |
| 1.58 | /Пр/ | 2 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.59 | /Ср/ | 2 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.60 | Тема 20. «Свобода слова» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |
| 1.61 | /Пр/ | 2 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.62 | /Ср/ | 2 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.63 | Тема 21. «Права граждан» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |
| 1.64 | /Пр/ | 2 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.65 | /Ср/ | 2 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.66 | Тема 22. «Интеллектуальная собственность» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |
| 1.67 | /Пр/ | 2 | 3 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |

| | | | | | | | |
|------|---------------------------------|---|------|---------------------------------------|--|--|--|
| 1.68 | /Ср/ | 2 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.69 | Тема 23. «Семья и закон» /Тема/ | 2 | 0 | | | | |
| 1.70 | /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.71 | /Ср/ | 2 | 5 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.72 | /ИКР/ | 2 | 2,2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| 1.73 | /Экзамен/ | 2 | 15,8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | Л1.Л2.Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к (зачету) экзамену

Содержание зачета:

1. Письменная контрольная работа или тест (лексико-грамматический).
2. Устное изложение и беседа по пройденным темам.
3. Перевод текста без словаря на изученную лексику.

Темы для зачета:

1. О себе. Знакомство.
2. Дом. Семья. Учеба.
3. Город «London».
4. Город «New York», «Washington», «Rostov».

Содержание экзамена:

1. Чтение и перевод спец. текста со словарем. Время подготовки 30 минут, 1000 тысяча печатных знаков.
2. Реферирование текста по специальности. Время подготовки 15 минут, 900-1000 тысяч печатных знаков.
3. Устное изложение одной из пройденных тем.

Перечень устных тем:

1. О себе. Знакомство.
2. Дом. Семья. Учеба.
3. Город «London».
4. Город «New York», «Washington», «Rostov».
5. Высшее образование в России.
6. Высшее образование в Великобритании.
7. Высшее образование в США.
8. Политическое устройство Великобритании.
9. Моя будущая профессия.

5.2. Темы письменных работ

Контрольная работа к зачету

Вариант 1

1. Вставьте артикль a/an или the там, где необходимо.

...tennis is my favorite sport. I play once or twice ...week, but I'm not ...very good player.

I won't be home for dinner this evening. I'm meeting some friends after ...work and we're going to ...cinema.

...unemployment is very high at the moment and it's very difficult for ...people to find ...work.

Carol is ...economist. She used to work in ...investment department of ...Lloyds Bank. Now she works for ...American bank in ... United States.

I don't really like staying at ...hotels, but last summer we spent a few days at ...very nice hotel by ...sea.

2. Заполните пропуски притяжательными местоимениями, соответствующими личным местоимениям, данным в скобках.

(He) ... composition is very interesting.

(We) . . . son goes to school.

(You) . . . sister is young.

(They) . . . knowledge of the subject is very poor.

(She) . . . friends often visit her.

1. Выберите нужную форму личных местоимений.

I often see (they, them) in the bus.

(We, us) always walk to school together.

I always speak to (he, him) in English.

He explains the lesson to (we, us) each morning.

I know (she, her) and her sister very well.

2. Употребите глагол have got /has got в нужной форме (Past or Present).

Why are you holding your face like that? ...you ...a toothache?

...a bicycle when you were a child?

When you did the exam, ...you ...time to answer all the questions?

I need a stamp for this letter. ...you ...one?

'It started to rain while I was walking home.' 'Did it? ...you ...an umbrella?'

3. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме Present Simple.

make come take play rise eat translate flow cause

Bees ...honey.

Where ...(Marian) from? - She is Scottish.

It ...me an hour to get to work. How long ...(it) take you?

I ...the piano but I ...(not) very well.

The earth ...round the sun.

The sun ...in the east.

Vegetarians ...meat.

An interpreter ...from one language to another.

The River Amazon ...into the Atlantic Ocean.

Bad driving ...many accidents.

4. Дополните предложения глаголами в скобках, употребив их в форме Past Simple.

I knew Sarah was very busy, so I ...her. (disturb)

I was very tired, so I ...to bed early, (go)

The bed was very uncomfortable. I ...very well, (sleep)

Sue wasn't hungry, so she ...anything, (eat)

We went to Kate's house but she. ...at home, (be)

It was a funny situation but nobody ...(laugh)

The window was open and a bird ...into the room, (fly)

The hotel wasn't very expensive. It ...very much, (cost)

I was in a hurry, so I ...time to phone you. (have)

It was hard work carrying the bags. They...very heavy, (be)

5. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме Future Simple.

be get like look meet do

You must meet George sometime. I think you ...him.

It's raining. Don't go out. You ...wet.

They've invited me to their house. They ...offended if I don't go.

Goodbye. I expect we ...again before long.

I wonder what I ...20 years from now.

6. Употребите местоимения some/ any, по там, где необходимо.

I haven't got ...money. Can you lend me ...?

I couldn't make an omelet because there were ...eggs.

Can you give me ...information about places of interest in this town?

If there are ...words you don't understand, use a dictionary.

With the special tourist train ticket, you can travel on ...train you like.

7. Употребите местоимения something /somebody/ anything/ anybody/ nothing/ nobody там, где необходимо.

I was too surprised to say

Quick! Let's go. There is ...coming and I don't want ...to see us.

The situation is uncertain. ...could happen.

The accident looked serious but fortunately ...was injured.

'What did you buy?' `.... I couldn't buy ...I wanted.'

8. Перепишите и письменно переведите текст на русский язык. Сделайте лексико-грамматический анализ текста: 1)

Выпишите из текста существительные, употребленные с неопределенным артиклем, переведите их. 2) Выпишите

предложения с глаголом `to be' в роли сказуемого во временах группы Simple. 3) Подчеркните предложения, где

используются местоимения some, any, no и их производные.

Sir Anthony Hopkins

The actor Sir Anthony Hopkins was born in Wales on December 31st, 1937. He won an Oscar in 1988 for The Silence of the Lambs.

He lives in Chelsea, London, with his wife Jenni. They don't have any children.

'Every day I get up at about 6.30 a.m., and I put on a tracksuit and go jogging for a couple of miles in the park. I go back home for breakfast. I have a grapefruit and an orange. I never use public transport in London, and I walk for miles, to meetings, to the dentist's - everywhere.

In the mornings, even when I'm not making a film, I always do something. I usually spend at least 90 minutes learning the script for

my next film. I use a highlighter pen to mark each line. It helps me remember the words. I never read a newspaper or listen to the radio because it's all bad news.

I usually have a sandwich for lunch. I eat very fast - I don't really enjoy any meals because I'm always restless. I'm not good at relaxing. The only time I rest during the day is at about 3.00 every afternoon, when I have a 15-minute sleep.

After my sleep I read the new scripts that people send me. I usually know after ten pages if they're good or not. Sometimes I do some shopping. We have a little Renault car, but I prefer walking. I like buying clothes, especially suits, by Armani or Cerruti.

My wife Jenni cooks in the evening, just a light dinner. I'm a terrible cook. We go out perhaps once or twice a week. We usually meet a friend and his wife. We hardly ever watch TV. I have a small television but it's in a cupboard. When we don't go out I play the piano after dinner, or I listen to messages on my answer phone and call people back.'

I go to bed at about 10.30 p.m. and go to sleep quickly. But I often wake up at 4.00 in the morning, and listen to the noise of London and think about the next day.

Вариант 2

1. Вставьте артикль a/an или the там, где необходимо.

'Is there ... bank near here?' 'Yes, at ...end of ...street.'

... sky is very clear tonight. I can see all ...stars.

'Where are ... children?' 'They're in ...garden.'

After ... dinner we watched ... television.

Julia is ...doctor. Her husband is ...art teacher.

2. Употребите верно личные местоимения в косвенном падеже (me/us/him/her/ them/it).

I don't know Sarah's parents. Do you know ...?

Where is Ann? I want to talk to

I want that book. Please, give it to

We're going to the conference. Are you going with ...?

Steve is gloomy today. What is the matter with ...?

3. Употребите верно притяжательные местоимения (my/ our/ your/ his/ her/ their/ its).

'Is that ...car?' 'No, I haven't got a car.'

I'm going to wash ...hair before I go to the concert.

'What are the children doing?' 'They are doing ...homework.'

It's very cold today. Put on ...coat when you go out.

Oxford is famous for ...University.

4. Употребите глагол have got /has got в нужной форме (утверждение, отрицание, вопрос).

Julia wants to go to the concert, but she ...a ticket.

He can't open the door. He ...a key.

Most cars ...six wheels.

...you ...a passport?

What kind of car...Julia ...?

5. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в форме Present Simple.

boil cost see know mean go like wash use believe

Water ...at 100 degrees Celsius.

Shoes are expensive. They ...a lot of money.

Brian lives near us but we ...him very often.

I ...much about politics. I'm not interested in it.

What ...this word ...?

How often ...you ...to the library?

The children usually ...chocolate.

Peter ...his hair twice a week.

My car ...much petrol.

It is not true! I ...it.

6. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в форме Past Simple.

Обратите внимание на форму глагола.

be enjoy buy rain stay

Where ...you at 11 o'clock last Friday morning?

We went to the cinema but the film wasn't very good. We ...it.

Tim ...some new clothes yesterday - two shirts, a jacket and a pullover.

'...yesterday?' 'No, it was a nice day.'

The party wasn't very good, so we ...long.

7. Дополните предложения глаголами из списка, употребив их в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме Future Simple.

find open like arrive die

Helen ...the book you need.

The shops ...at noon today.

I think you ...the film. You don't like the films like this.

The train ...at three o'clock tomorrow.

The plant ...because of lack of sunshine.

8. Употребите местоимения some/ any, по там, где это необходимо.

Ann didn't take any photographs, but I took

'Where is your luggage?' 'I don't have ...'.

The weather was cold but there was ...wind.

The tomatoes in the shop didn't look very good, so I didn't buy

He's always alone. He has ...friends.

9. Употребите местоимения something/somebody /anything/ anybody/ nothing/ nobody там, где это необходимо.

That house is empty. There is ...in it.

Jack has a bad memory. He can't remember

Helen I heard a knock at the door but when I opened it there was ... there.

The museum is free. It doesn't cost ...to go there.

Would you like ...to eat?

10. Перепишите и письменно переведите текст на русский язык. Сделайте лексико-грамматический анализ текста: 1)

Выпишите из текста существительные, употребленные с неопределенным артиклем, переведите их. 2) Выпишите предложения с глаголом 'to be' в роли сказуемого во временах группы Simple. 3) Подчеркните предложения, где используются местоимения some, any, no и их производные.

At home with SUPERMAN

Dean Cain, the 28-year-old actor who plays reporter Clark Kent and Superman in the TV series "The new adventures of Superman", told us about his typical day.

I wake up at 5.00 a.m. and ten minutes later I have breakfast, which is usually five or six eggs (for protein) with onions. I leave home at about 5.30 a.m. and drive to the studio - it's an hour's drive. When I get there, at 6.30 I have a shave. Then they do my hair and make-up and I learn my lines for that day - there's never any time to read them before that.

When I'm filming I always eat rice, chicken, and vegetables two or three times a day. I finish work at about 7.30 p.m., and get home an hour later. Then I look at my mail and check my answerphone for messages. I usually have meat and pasta for dinner. I go to the gym for half an hour before I go to bed at 10.00 p.m. It isn't easy - I work hard, play hard, and sleep hard - you need discipline in my job.

Контрольная работа к экзамену.

Вариант № 1

1. Прочитайте и письменно переведите текст:

I study at the Bookselling College. I get up at a quarter to seven. I switch on the radio and exercise to the radio music. Then I go to the bathroom, wash myself and clean my teeth with a tooth-brush. It takes me not more than ten or fifteen minutes. Then I dress and sit down at the table to have my breakfast. I usually have a cup of tea or coffee, eggs and bread and butter.

After breakfast I go to the college. I go there by metro and by bus. My lessons begin at 9.30. At twenty minutes to one we have a lunch hour. We study many subjects. Best of all I like English and literature. When I studied at school, I liked English and literature too. At eight or nine o'clock I have supper. I have some salad, a slice of sausage and bread, sour milk or cereal.

In the evening I do my home-work. I must and can do it well. Sometimes I listen to the radio or watch TV. In the morning I am going to the college again.

2. Поставьте к тексту пять вопросов на английском языке.

3. Подчеркните в тексте предложения, которые стоят в прошедшем неопределенном и будущем неопределенном времени.

4. Найдите в тексте предложения, где прилагательное стоит в сравнительной и превосходной степени. Образуйте степени сравнения следующих прилагательных: young, long, difficult, bad, good.

5. Переведите на английский язык предложения:

- На столе много новых книг.
- Ее книги старые.
- В книге 5 глав. Книга состоит из 5 глав.
- Вы очень хорошо говорите по-английски.
- Я жду моего брата.
- Я родился в Москве.
- Жизнь – очень интересная.
- Знание – сила.
- Вам лучше обратиться к стоматологу.
- Где находится автобусная остановка?

6. Выберите правильный ответ:

0 Where are you from?

A I'm France. B I'm from France. C French. D I'm French.

1 How old are you?

A I have 16. B I am 16. C I have 16 years. D I am 16 years.

2 Are you having a nice time?

A Yes, I'm nice. B Yes, I'm having it. C Yes, I am. D Yes, it is.

3 Could you pass the salt please?

A Over there. B I don't know. C Help yourself. D Here you are.

4 Yesterday I went _____ bus to the National Museum.

- A on B in C by D with
5 Sue and Mike _____ to go camping.
- A wanted B said C made D talked
6 Who's calling, please?
- A Just a moment. B It's David Parker. C I'll call you back. D Speaking.
7 They were _____ after the long journey, so they went to bed.
- A hungry B hot C lazy D tired
8 Can you tell me the _____ to the bus station?
- A road B way C direction D street
9 _____ you remember to buy some milk?
- A Have B Do C Should D Did
10 - Don't forget to put the rubbish out.
- I've _____ done it!
- A yet B still C already D even
11 You don't need to bring _____ to eat.
- A some B a food C many D anything
12 What about going to the cinema?
- A Good idea! B Twice a month. C It's Star Wars. D I think so.
13 - What would you like, Sue?
- I'd like the same _____ Michael please.
- A that B as C for D had
14 _____ people know the answer to that question.
- A Few B Little C Least D A little
15 It's not _____ to walk home by yourself in the dark.
- A sure B certain C safe D problem

Вариант № 2

1. Прочитайте и письменно переведите текст:

My first name is Boris. My surname is Petrov. I am a student. I study at the Bookselling College. I want to tell you about my family. My father and my mother got married when they were 20 years old. They were students at the medical university. So my parents are doctors and work in a hospital. Besides parents I have two sisters. They are school-girls. And they also are interested in medicine and read many books on medicine. My mother's brother Victor is a professional sportsman. He is a swimmer. Last year he won the Russia championship and he hopes to take part in the Olympic Games. My relatives often gather together and I am glad to see all my nieces and nephews. The most friendly is my cousin Nick. He is a student too. Nick is taller than I. His hair is black and his eyes are brown. He likes to play tennis.

I love my relatives. In summer we shall go to the country on our holidays and we shall play the guitar, sing together and play tennis.

2. Поставьте к тексту пять вопросов по-английски.
3. Подчеркните в тексте предложения, которые стоят в прошедшем неопределенном и будущем неопределенном времени.
4. Найдите в тексте предложения, где прилагательное стоит в сравнительной степени. Образуйте превосходную степень от следующих прилагательных: red, large, happy, little, handsome, good, last, far, bad, old.
5. Переведите на английский язык предложения:
- Я должен много читать.
 - Я могу играть на гитаре.
 - Я здесь впервые.
 - Когда я писал письмо, он уже вернулся из командировки.
 - Принесите, пожалуйста, две чашки кофе.
 - Когда мне было 30 лет, я любил на гитаре.
 - Я его видел. А Вы видели Марка?
 - Вы когда-либо были в Лондоне?
 - Говорят, когда-то он был очень известным художником.
 - Ему следует обратиться к врачу.

6. Выберите правильный ответ:
- _____ sure all the windows are locked.
A Take B Have C Wait D Make
 - I'll go and _____ if I can find him.
A see B look C try D tell
 - What's the difference _____ football and rugby?
A from B with C for D between
 - My car needs _____ .
A repairing B to repair C to be repair D repair
 - Tim was too _____ to ask Monika for a dance.
A worried B shy C selfish D polite
 - I haven't had so much fun _____ I was a young boy!
A when B for C during D since
 - Sorry, I don't know _____ you're talking about.
A that B what C which D why
 - I'm afraid you _____ smoke in here.
A could not B don't have to C are not allowed to D can't be
 - Everyone wanted to go out _____ John.
A apart B unless C however D except
 - Honestly! I saw a ghost! I'm not _____ it up!
A having B laughing C making D joking
 - Eat everything up! I don't want to see anything _____ on your plate!
A left B missing C put D staying
 - Take the A20 _____ the roundabout, and then turn left.
A right B as far as C along D heading north
 - I really hope you can find a _____ to this problem.
A result B way C conclusion D solution
 - Could you watch my bag while I go and get a cup of tea?
A Of course! B Never mind. C If you don't mind. D It doesn't matter.
 - In my country, it is _____ the law to watch an X-rated film if you are under eighteen.
A under B against C over D beyond

5.3. Фонд оценочных средств

Тема 1. О себе. Знакомство

Задания для занятий семинарского типа

- Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «О себе. Знакомство».
- Вводный фонетический курс.

Задания для самостоятельной работы

- Порядок слов в простом английском предложении.
- Типы вопросов.
- Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж.
- Глагол «to be» в настоящем времени.
- Повелительное наклонение.
- Количественные и порядковые числительные.

Тема №2. Дом. Семья. Работа

Задания для занятий семинарского типа

- Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Дом. Семья. Работа».
- Фонетика: Интонация. Ритмика.
- Речевой этикет: «Приглашение»

Задания для самостоятельной работы

- Глагол to have (to have got).
- Местоимения: указательные, притяжательные, неопределенно-личные.

Тема №3. «Город» («London»).

Задания для занятий семинарского типа

- Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Город» («London»).

Задания для самостоятельной работы

- «Настоящее простое время «Present Indefinite».
- Оборот «there is/are».
- Возвратные местоимения.
- Производные от «some», «any», «no».
- Разделительные вопросы.

Тема №4. «Город». («New York», «Washington», «Rostov»).

Задания для занятий семинарского типа

- Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Город». («New York», «Washington», «Rostov»).

Задания для самостоятельной работы

1. Системе времен в английском языке.
2. Настоящее длительное время «Present Progressive».
3. Причастие 1, 2.

Тема №5. «Высшее образование в Великобритании».

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в Великобритании».

Задания для самостоятельной работы

1. Модальные глаголы «can», «may», «must» и их эквиваленты. 2. Герундий.

Тема №6. Высшее образование в США.

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме Высшее образование в США.

Задания для самостоятельной работы

1. Настоящее совершенное время «Present Perfect».
2. Простое прошедшее время «Past Simple».

Тема №7. Высшее образование в России

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в России».

Задания для самостоятельной работы

1. Степени сравнения прилагательных и наречий.
2. Настоящее время «Present Perfect Progressive».
3. Обзор 4 ех. настоящих времен в английском языке.

Тема №8. Моя будущая профессия

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Моя будущая профессия».

Задания для самостоятельной работы

1. Будущее простое время (Future Indefinite).
2. Сравнительные конструкции as...as, not so...as.

Тема №9. Политическое устройство Великобритании

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Политическое устройство Великобритании».

Задания для самостоятельной работы

1. Прошедшие времена Past Continuous, Past Perfect Continuous, Past Perfect.

Тема №10. Политическое устройство США

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Политическое устройство США».

Задания для самостоятельной работы

1. Будущее время Future Continuous, Future Perfect.
2. Словообразование: Сложное прилагательное типа «law-making».

Тема №11. История экономической мысли

Задания для занятий семинарского типа

1. История экономической мысли.
2. Техника перевода текста по специальности.

Задания для самостоятельной работы

1. «Пассивный залог».
2. Словообразование: отрицательные префиксы.

Тема №12. Закон спроса и предложения

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Закон спроса и предложения».

Задания для самостоятельной работы

1. «Пассивный залог (времена групп Continuous, Perfect)».
2. Грамматические основы перевода пассивных конструкций.

Тема №13. Рыночная и смешанная экономика

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Рыночная и смешанная экономика».

Задания для самостоятельной работы

1. Согласование времен, прямая и косвенная речь.

Тема №14. Структура рынка и конкуренция

Задания для занятий семинарского типа

1. « Структура рынка и конкуренция».
2. Различные виды чтения.
3. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Структура рынка и конкуренция».

Задания для самостоятельной работы

1. Техника перевода причастий.

Тема №15. Рынок труда. Разделение труда

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Рынок труда. Разделение труда».

Задания для самостоятельной работы

1. Техника перевода причастных оборотов.

Тема №16. Экономика благосостояния

Задания для занятий семинарского типа

1. « Экономика благосостояния».
2. Изучающее чтение «Two levels of economics».
3. Письмо. Частная переписка.

Задания для самостоятельной работы

1. Техника перевода герундия.

Тема №17. Деньги. Банковское дело

Задания для занятий семинарского типа

1. «Деньги. Банковское дело». Обучение рецензированию и аннотированию.
2. Стилистически нейтральная лексика общего языка и базовая терминология специальности экономика.
3. бучение профессионально-ориентированным видам чтения: просмотровому, поисковому, ознакомительному на материале спец. текстов.

Задания для самостоятельной работы

1. Техника перевода герундиальных оборотов.

Тема №18. Инфляция и безработица

Задания для занятий семинарского типа

1. « Инфляция и безработица» (ознакомительное чтение).
2. Обучение умению сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание текста.
3. Основные речевые модели для передачи главного содержания текста.
4. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме семестра «Инфляция и безработица».

Задания для самостоятельной работы

1. Техника перевода ing-forms.

Тема №19. Экономический рост

Задания для занятий семинарского типа

1. «Экономический рост».
2. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Экономический рост».

Задания для самостоятельной работы

1. Сложное предложение.
2. Виды придаточных предложений

Тема №20. Международная торговля

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Международная торговля».

Задания для самостоятельной работы

1. Бессюзные придаточные предложения.
2. Многофункциональность служебных слов

Тема №21. Экспортно-импортная документация

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме: «Экспортно-импортная документация».
2. «Торговые марки и торговые секреты» (изучающее чтение).

Задания для самостоятельной работы

1. Безличные и неопределенно-личные предложения.

Тема №22. Типы платежей в зарубежной торговле

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Типы платежей в зарубежной торговле» (ознакомительное чтение).
2. Обучение умению сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание текста.
3. Основные речевые модели для передачи главного содержания текста.

Задания для самостоятельной работы

1. Техника перевода инфинитива.

Тема №23. Контракт

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Контракт».
2. Обучение рецензированию и аннотированию.

Задания для самостоятельной работы

1. Техника перевода инфинитивного перевода «сложное подлежащее».
2. Составление тезисов и конспектов по темам: «Different types of contracts», «Essential elements», «Damages».
3. Прием самостоятельного внеаудиторного чтения (11,5 тыс. знаков).

Тема №24. Деловая корреспонденция

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Деловая корреспонденция».

Задания для самостоятельной работы

1. Инфинитивный оборот, сложное дополнение.
2. Реферирование газетной статьи «Robbery sets a record in London».

Тема №25. Страхование товара

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Страхование товара».
2. Рецензирование текстов: «Running a business», «Organization», «International management», «Termination».

Задания для самостоятельной работы

1. Деловое письмо (клише).

Тема №26. Бизнес-план

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Бизнес-план».
2. Обучение различным видам записей при профессионально-ориентированном чтении: выписки, тезисы, конспект.
3. Деловое письмо (практика).

Задания для самостоятельной работы

1. «Пассивный залог».

Тема №27. Рынок труда

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Рынок труда».
2. Основные требования к составлению резюме.
3. Составление собственного резюме.

Задания для самостоятельной работы

1. Техника перевода модальных глаголов с перфектным инфинитивом.
2. Фразеология: Сращение идиомы.
3. Контрольное реферирование и аннотирование текстов: «Product liabilities», «Exemptions».

Тема №28. Закон и потребители

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Закон и потребители» (изучающее чтение).

Задания для самостоятельной работы

1. Техника перевода условных предложений.
2. Самостоятельное внеаудиторное чтение (11,5 тыс. слов).
3. Письменное составление тезисов по прочитанному специальному тексту.

Тема №29. Найм на работу

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Найм на работу». Введение лексики (изучающее чтение).

Задания для самостоятельной работы

1. Техника перевода условных предложений.
2. Реферирование газетной статьи «Job hunting».
3. Самостоятельное внеаудиторное чтение (11,5 тыс. слов).
4. Письменное составление тезисов по прочитанному специальному тексту.

Тема №30. Организация бизнеса

Задания для занятий семинарского типа

1. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Организация бизнеса» (изучающее чтение). Введение лексики.

2. Обзор грам. материала: времена в активном и пассивном залоге.

Задания для самостоятельной работы

1. Неличные формы глагола.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, задачи, контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--------------------------|--|
| Л1.1 | Петрова Ю. А., Сагайдачная Е. Н., Черёмина В. Б. | Английский язык: учебник | Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|------------------------------------|
| Л2.1 | Щербак И. В. | Лексические и грамматические единицы в профессиональной деятельности (английский язык): учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|------------------------------------|
| Л3.1 | Минина О. Г. | Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 |

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

| | | | |
|----|---|--|--|
| Э1 | Abc-english-gram m ar.com [Электронный ресурс]: сайт для изучающ их английский язык. | | |
| Э2 | alleng.ru [Электронный ресурс]: образовательный ресурс. | | |
| Э3 | english.ru. [Электронный ресурс]: образовательный ресурс | | |
| Э4 | EnglishForFun. [Электронный ресурс]: образовательнопознавательный проект | | |
| Э5 | Lingualeo. Покори язык. [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка | | |
| Э6 | UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающ их английский язык как иностранный | | |

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | | | |
|---------|--|--|--|
| 6.3.2.1 | 2. Информационная справочная система «Гарант» | | |
| 6.3.2.2 | 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс | | |

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| № | Назначение | Оборудование | ПО | Адрес | Вид |
|------|---|--|---|--|-----|
| 47/2 | Лек. | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт., | | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |
| 4 | помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет | Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3 | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут

проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).